



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAÚBAS DO PIAUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
END.: AV. FELINTO TOMAZ PORTELA, 425 – CENTRO, CEP: 64233-000
EMAIL: seducacaocaraubaspi@hotmail.com

1. IDENTIFICAÇÃO

Município: Caraúbas do Piauí – PI

Órgão responsável: Secretaria Municipal de Educação

Ano de execução: 2026

Política: Política Municipal de Alfabetização

Articulação: Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA / PPAIC / RENALFA

Secretária Municipal de Educação: Francilene Cardoso Machado

Coordenação/Gerência da Política de Alfabetização:

Raimundo Nonato da Silva Rodrigues

Articuladora Municipal RENALFA / Coordenadora Municipal do PPAIC:

Deisy Christina Moreira Santos

Equipe Técnica:

Claudio Antonio Sampaio Barroso

2. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação da Política Municipal de Alfabetização de Caraúbas do Piauí constitui instrumento de planejamento, organização, implementação, acompanhamento e avaliação das ações voltadas à garantia do direito à alfabetização das crianças da rede municipal de ensino. O documento está fundamentado no compromisso do município com a garantia da aprendizagem, a redução das desigualdades educacionais e o fortalecimento das práticas pedagógicas de alfabetização, considerando as especificidades da Educação Infantil e do Ciclo de Alfabetização. A proposta articula ações de gestão e governança, formação continuada, acompanhamento pedagógico, avaliação da aprendizagem, recomposição das aprendizagens, inclusão, boas práticas e mobilização da comunidade escolar. O planejamento também busca fortalecer a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação para formular, implementar e monitorar uma política municipal de alfabetização integrada às ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA, do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa – PPAIC e da RENALFA.

3. JUSTIFICATIVA

A alfabetização constitui direito fundamental das crianças e condição indispensável para a continuidade do processo de escolarização. Nesse sentido, o município de Caraúbas do Piauí reconhece a necessidade de desenvolver ações articuladas e permanentes que possibilitem o acompanhamento sistemático do processo de aprendizagem, a identificação das dificuldades, a intervenção pedagógica e a valorização das experiências exitosas desenvolvidas pelos profissionais da educação. O Plano de Ação surge como instrumento para organizar as responsabilidades institucionais, estabelecer prioridades, definir estratégias e acompanhar os resultados das ações desenvolvidas pela rede municipal. Considerando os resultados das avaliações, os processos de monitoramento e as necessidades identificadas no cotidiano escolar, serão priorizadas ações de alfabetização, leitura, escrita, oralidade, compreensão leitora, letramento matemático, fluência leitora e recomposição das aprendizagens.

4. OBJETIVO GERAL

Fortalecer e implementar a Política Municipal de Alfabetização de Caraúbas do Piauí, por meio de ações integradas de gestão, formação, acompanhamento, avaliação e intervenção pedagógica, visando assegurar o direito à alfabetização e à aprendizagem de todas as crianças da rede municipal.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fortalecer a estrutura administrativa e pedagógica responsável pela Política Municipal de Alfabetização.
2. Qualificar a formação continuada de gestores, coordenadores pedagógicos e professores.
3. Acompanhar sistematicamente o desenvolvimento das aprendizagens das crianças.
4. Utilizar os resultados das avaliações para orientar o planejamento pedagógico.
5. Fortalecer as práticas de leitura, escrita, oralidade e compreensão leitora.
6. Desenvolver ações de recomposição das aprendizagens.
7. Acompanhar a fluência leitora dos estudantes.
8. Fortalecer o trabalho pedagógico na Educação Infantil e no Ciclo de Alfabetização.
9. Promover práticas pedagógicas inclusivas e equitativas.
10. Identificar e socializar boas práticas de alfabetização desenvolvidas na rede.
11. Fortalecer a participação dos gestores e coordenadores pedagógicos no monitoramento das aprendizagens.
12. Sistematizar evidências das ações desenvolvidas para subsidiar o acompanhamento da política municipal.

6. PÚBLICO-ALVO

A Política Municipal de Alfabetização tem como público-alvo:

- Crianças da Educação Infantil;
- Estudantes do Ciclo de Alfabetização;
- Estudantes que necessitam de recomposição das aprendizagens;
- Professores;
- Gestores escolares;
- Coordenadores pedagógicos;
- Equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação;
- Famílias e comunidade escolar.

7. EIXOS ESTRATÉGICOS

O Plano de Ação está organizado em sete eixos:

EIXO 1 – Gestão e Governança

Fortalecimento da estrutura administrativa e pedagógica da Política Municipal de Alfabetização.

EIXO 2 – Formação Continuada

Formação permanente dos profissionais envolvidos com a alfabetização.

EIXO 3 – Acompanhamento Pedagógico

Monitoramento sistemático das práticas pedagógicas e da aprendizagem.

EIXO 4 – Avaliação

Utilização dos resultados das avaliações para planejamento e intervenção.

EIXO 5 – Alfabetização e Recomposição

Desenvolvimento de estratégias específicas para garantir aprendizagem e superar defasagens.

EIXO 6 – Boas Práticas

Identificação, valorização e socialização de experiências exitosas.

EIXO 7 – Inclusão e Equidade

Garantia de práticas pedagógicas acessíveis e inclusivas.

8. PLANO DE AÇÃO

	Ação	Estratégia/Atividade	Responsáveis	Período	Indicador/Evidência
1	Fortalecimento da estrutura da política	Organizar equipe, atribuições e fluxo de acompanhamento	SME / Coordenação da Alfabetização	Jan.–Dez.	Portarias, organograma e documentos
2	Planejamento da política	Elaborar, acompanhar e atualizar o Plano de Ação	SME / Equipe técnica	Jan.–Dez.	Plano e relatórios
3	Formação continuada	Realizar encontros formativos para gestores, coordenadores e professores	SME / Equipe técnica / Formadores	Ao longo do ano	Frequência, pautas e registros
4	Acompanhamento da Educação Infantil	Monitorar práticas de oralidade, leitura, escrita e letramento matemático	Equipe técnica / Coordenação pedagógica	Ao longo do ano	Relatórios e instrumentos
5	Acompanhamento do Ciclo de Alfabetização	Acompanhar aprendizagem em leitura, escrita e matemática	Equipe técnica / Gestores / Coordenadores	Ao longo do ano	Registros de acompanhamento
6	Avaliação diagnóstica	Analisar resultados e identificar	Escolas / Equipe	Conforme	Resultados e relatórios

		necessidades de aprendizagem	técnica	calendário	
7	Fluência leitora	Acompanhar desenvolvimento da leitura e orientar intervenções	SME / Gestores / Professores	Conforme calendário	Resultados da fluência
8	Recomposição das aprendizagens	Desenvolver estratégias para estudantes com dificuldades	Escolas / Professores / Coordenação	Ao longo do ano	Plano de intervenção
9	Monitoramento das escolas	Realizar visitas e acompanhamento pedagógico	Equipe técnica	Mensal/periódico	Relatórios e registros
10	Monitoramento dos indicadores	Analisar resultados e estabelecer estratégias de intervenção	SME / Equipe técnica	Bimestral/periódico	Atas e relatórios
11	Formação de gestores	Fortalecer competências de gestão pedagógica e acompanhamento	SME / Formadores	Conforme cronograma	Frequência e pauta
12	Formação de professores	Desenvolver estudos e práticas voltadas à alfabetização	SME / Formadores	Conforme cronograma	Registros formativos
13	Boas práticas	Identificar e socializar experiências exitosas	SME / Equipe técnica	Ao longo do ano	Relatos, fotos e apresentações
14	Café com Boas Práticas	Realizar evento municipal para socialização de experiências	SME / Equipe técnica	Outubro/2026	Programação, frequência e registros
15	Cantinhos de Leitura	Incentivar ambientes e práticas permanentes de leitura	Escolas / Professores	Conforme planejamento	Registros e fotos
16	Inclusão	Fortalecer práticas pedagógicas inclusivas na alfabetização	SME / Escolas	Ao longo do ano	Planos e registros
17	Participação das famílias	Desenvolver ações de aproximação entre escola e família	Escolas	Ao longo do ano	Registros das ações
18	Articulação CNCA/PPAIC/RENALFA	Integrar orientações e ações dos programas à política municipal	SME / Articuladora	Ao longo do ano	Relatórios e registros
19	Sistematização das evidências	Organizar documentos comprobatórios das ações	Equipe técnica	Permanente	Pasta física/digital
20	Avaliação do Plano	Avaliar execução, resultados e necessidades de replanejamento	SME / Equipe técnica	Final de cada período	Relatório de avaliação

9. AÇÕES PRIORITÁRIAS PARA 2026

Para o ano de 2026, serão priorizadas as seguintes ações:

9.1 Educação Infantil

- Acompanhamento das práticas de oralidade;
- Desenvolvimento da linguagem;
- Incentivo à leitura;
- Experiências com escrita;
- Letramento matemático;
- Acompanhamento do desenvolvimento infantil;
- Práticas inclusivas;
- Fortalecimento dos ambientes alfabetizadores.

9.2 Ciclo de Alfabetização

- Leitura;
- Escrita;
- Compreensão leitora;
- Produção textual;
- Oralidade;
- Fluência leitora;
- Letramento matemático;
- Acompanhamento individual dos estudantes;
- Intervenção pedagógica;
- Recomposição das aprendizagens.

9.3 Formação

Serão desenvolvidos momentos formativos destinados aos profissionais da Educação Infantil e do Ciclo de Alfabetização, considerando as necessidades identificadas por meio do monitoramento e dos resultados das avaliações.

9.4 Gestão Pedagógica

Será fortalecida a atuação dos gestores e coordenadores pedagógicos no acompanhamento do planejamento, das práticas pedagógicas e dos resultados de aprendizagem.

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento será realizado de maneira contínua pela Secretaria Municipal de Educação e pela equipe responsável pela Política Municipal de Alfabetização.

Serão considerados:

- Execução das ações previstas;
- Participação dos profissionais;
- Resultados das avaliações;
- Evolução da aprendizagem dos estudantes;
- Resultados de leitura e escrita;
- Fluência leitora;
- Indicadores de participação;
- Execução dos planos de intervenção;
- Acompanhamento das escolas;
- Cumprimento do cronograma;
- Registros e evidências produzidas.

O monitoramento permitirá identificar avanços, dificuldades e necessidades de replanejamento.

11. INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO

Serão utilizados, entre outros:

- Fichas de acompanhamento;
- Planilhas de resultados;
- Avaliações diagnósticas;
- Avaliações formativas;

- Instrumentos de fluência leitora;
- Relatórios pedagógicos;
- Atas;
- Listas de frequência;
- Registros de visitas;
- Registros fotográficos;
- Planos de intervenção;
- Relatórios das formações;
- Registros das reuniões de monitoramento.

12. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

Indicador	Forma de acompanhamento
Participação nas formações	Frequência e registros
Execução das ações	Relatórios
Aprendizagem dos estudantes	Avaliações
Fluência leitora	Instrumentos de acompanhamento
Recomposição	Planos e resultados
Acompanhamento escolar	Relatórios de visitas
Participação dos gestores	Frequência e atas
Participação dos professores	Frequência e registros
Boas práticas	Relatos e registros
Inclusão	Planos e registros pedagógicos

13. CRONOGRAMA GERAL

1º PERÍODO

- Organização da equipe;
- Planejamento;
- Diagnóstico;
- Formação inicial;
- Definição das prioridades;
- Organização dos instrumentos de acompanhamento.

2º PERÍODO

- Acompanhamento das aprendizagens;
- Formação continuada;
- Avaliação;
- Intervenções pedagógicas;
- Acompanhamento da fluência;
- Ações de recomposição.

3º PERÍODO

- Intensificação do monitoramento;
- Análise dos resultados;
- Socialização de boas práticas;
- Fortalecimento das intervenções;
- Acompanhamento das ações de alfabetização.

4º PERÍODO

- Avaliação final das ações;
- Análise dos indicadores;

- Sistematização das evidências;
- Elaboração do relatório;
- Identificação dos avanços e desafios;
- Planejamento das ações subsequentes.

14. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

Secretaria Municipal de Educação

Garantir condições administrativas, pedagógicas e institucionais para execução do Plano.

Coordenação/Gerência da Política de Alfabetização

Coordenar, acompanhar e monitorar a implementação das ações.

Articuladora Municipal RENALFA / Coordenadora Municipal do PPAIC

Articular as ações de alfabetização, formação, acompanhamento e monitoramento junto às escolas e à equipe técnica.

Equipe Técnica

Apoiar o planejamento, acompanhamento, sistematização e avaliação.

Gestores Escolares

Garantir a implementação das ações nas unidades escolares.

Coordenadores Pedagógicos

Acompanhar o planejamento e as práticas dos professores.

Professores

Desenvolver as ações pedagógicas e acompanhar continuamente a aprendizagem dos estudantes.

15. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final da execução do Plano, espera-se:

- Fortalecimento da Política Municipal de Alfabetização;
- Maior articulação entre Secretaria e unidades escolares;
- Fortalecimento da formação continuada;
- Ampliação do acompanhamento pedagógico;
- Utilização sistemática dos resultados das avaliações;
- Melhoria das práticas de alfabetização;
- Fortalecimento da fluência leitora;
- Redução das defasagens de aprendizagem;
- Ampliação das ações de recomposição;
- Fortalecimento das práticas inclusivas;
- Maior participação dos gestores e coordenadores;
- Valorização e socialização das boas práticas;
- Melhoria dos processos de planejamento e intervenção pedagógica.

16. REGISTRO E SISTEMATIZAÇÃO DAS EVIDÊNCIAS

Todas as ações desenvolvidas no âmbito da Política Municipal de Alfabetização deverão ser registradas e organizadas pela equipe responsável, garantindo a construção de um conjunto de evidências que possibilite comprovar a implementação da política.

As evidências poderão compreender:

- Documentos oficiais;
- Portarias;
- Planos;
- Atas;
- Relatórios;
- Frequências;
- Registros fotográficos;
- Materiais formativos;
- Instrumentos de avaliação;

- Resultados de aprendizagem;
- Planos de intervenção;
- Registros de acompanhamento;
- Relatos de boas práticas;
- Documentos relacionados ao CNCA, PPAIC e RENALFA.

17. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

A avaliação do Plano será realizada periodicamente pela Secretaria Municipal de Educação e pela equipe responsável pela Política Municipal de Alfabetização.

A avaliação considerará:

Planejado → Executado → Monitorado → Avaliado → Replanejado.

Esse processo permitirá que as ações sejam ajustadas de acordo com as necessidades identificadas nas unidades escolares e os resultados apresentados pelos estudantes.

18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Ação da Política Municipal de Alfabetização de Caraúbas do Piauí representa um instrumento de gestão e acompanhamento das ações destinadas à garantia do direito à alfabetização. Sua implementação requer o compromisso articulado da Secretaria Municipal de Educação, equipe técnica, gestores escolares, coordenadores pedagógicos, professores, famílias e comunidade. A política será desenvolvida de maneira contínua, considerando evidências, resultados de aprendizagem, necessidades das escolas e especificidades dos estudantes.

O município reafirma, por meio deste Plano, o compromisso com uma educação pública de qualidade, inclusiva, equitativa e comprometida com a alfabetização de todas as crianças.

Caraúbas do Piauí – PI, 15 de setembro de 2026.

Francilene Cardoso Machado
Secretária Municipal de Educação

Deisy Christina Moreira Santos
Coordenação/Gerência da Política de Alfabetização

Deisy Christina Moreira Santos
Articuladora Municipal RENALFA
Coordenadora Municipal do PPAIC